附件：论文模版

**中文题目：论文模板，加粗小二号黑体**

**中文副标题：加粗三号宋体**

作者：小四号宋体

工作单位：五号宋体

**摘要：**

不超过300字，四号楷体字，单倍行距。两端对齐。

**关键词：**不超过5个词，四号楷体字，单倍行距，以“，”分隔。

**Abstract**

Times New Roman,11-point.

**Keywords:**up to 5 words using Times New Roman of 11-point font size.

论文要求一律用word文档编排，简体汉字撰写。论文内文页面设置要求：上下各2.5cm，左右各2.2cm，装订线为0.5cm。正文全文不超过10000字，小四号仿宋，1.5倍行距，首行缩进2字符，两端对齐，标点符号使用半角。其他相关要求如下：

1、论文分级标题尽量不超过四级，如：

**一、论文一级标题（顶格，黑体小三号字，加粗）**

**（一）论文二级标题（顶格，仿宋四号字，加粗）**

**1、**论文三级标题（顶格，仿宋四号字，不加粗）

**（1）**论文三级标题（顶格，仿宋四号字，不加粗）

2、引文与注释：注释采用页面底部脚注形式，序号为计算机自动生成的圈码，即①、②、③……，按照顺序连续编码，每页重新编号。注释文字为小五号，单倍行距；中文字体为宋体，西文为Times New Roman。正文中的注释序号统一置于包含引文的句子（有时候也可能是词或词组）或段落标点符号之前，引号之后。

3、图：正文中的图需设序号、题目，图序按章顺序编号，如图2-5，表示第2章第5个图；图题应简明。图序与图题置于图的下方，楷体\_GB2312，五号，1.5倍行距，居中对齐，图序和图题间空1个字距。

4、表格：正文中的表格需设序号、题目，除表序和表题居中排于表的上方外，表序与表题的其他要求同图序和图题。如表格较大，不能在一页打印、需转页时，应在续表上方居中注明“续表”，续表的表头应重复排出。

5、页码：页码在页面底端居中，从第一章（引言）开始按阿拉伯数字（1，2，3……）连续编排。

6、参考文献：参考文献只列作者直接阅读过、在正文中被引用过的、发表在正式出版物上的文献资料。档案、非正式出版物等单独列出。参考文献按照作者姓名音序予以排列。参考文献的作者不超过3位时，全部列出；超过3位时，只列前3位，余者写“，等”或“, et al.”；作者姓名之间用“，”隔开。

“参考文献”居中，三号黑体，3倍行距，上下各空两行。参考文献按著者-出版年制组织。文献首先按文种排序，可分为中文、日文、西文、俄文等；然后依次按照著者姓氏首字母、名首字母（姓氏相同者）、出版年（相同作者的不同作品）排列，中文按著者姓氏汉语拼音字顺排列。小四号宋体字，1.5倍行距，首行无缩进，两端对齐，如需二行，悬挂缩进即文字对齐。