附件2

中国科协“科技智库青年人才计划”

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**课题名称：**

**申报人依托单位：**

**申 报 人：**

**申报日期：**

二○二三年五月

填 报 说 明

一、本申报书为评审工作的主要依据之一，申报人培养单位项目管理部门和申报人必须保证其真实性和严肃性，请严格按照表中要求认真填写。

二、申报书应为A4纸，于左侧装订成册。具体报送要求请参照申报公告中有关要求执行。

三、各栏目如填写内容较多，可另加附页。

四、本申报书填报要求，由中国科协创新战略研究院负责解释。

|  |
| --- |
| 基本情况 |
| **课题名称** |  |
| **依托单位联系人** | 姓名 |  | 职务/职称 |  |
| 单位电话 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | 传真 |  |
| **课题申报人** | 姓名 |  | 专业方向 |  |
| 身份情况（在读博士/博士后/在职或其他） |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | 传真 |  |
| 目前导师（在读博士、博士后填写） |  | 导师联系方式（在读博士、博士后填写） |  |
| 通讯地址 |  |
| **申报人受教育经历** | 学位 | 获得年月 | 攻读学位单位 | 学位论文题目 | 导师 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **依托单位情况** |
| 申报单位名称 |  |
| 上级主管单位名称 |  |
| 法人代表或负责人 |  | 机构代码 |  | 单位性质 |  |
| 研究人员人数 |  | 高级职称人数 |  | 中级职称人数 |  | 初级职称人数 |  | 其他人员人数 |  |
| 单位简介 |  |

一、立项背景和依据

|  |
| --- |
| 课题的研究目的、意义，国内外研究状况、水平和发展趋势的分析与评价等（应附主要参考文献及出处) |

二、研究方案

|  |
| --- |
| 1. 主要研究内容、预期目标以及主要考核指标
 |
| 2．研究方法、技术路线及本课题的创新之处 |
| 3. 计划进度和阶段目标  |
| 4．经济效益、社会效益和科学技术水平 |
| 5. 预期研究成果及形式 |

三、研究基础与条件

|  |
| --- |
| 与本课题有关的研究工作积累和已取得的研究工作成就（包括近期发表的与本课题有关的主要论著、获得学术奖励的情况、正在承担的有关研究项目等） |

\* **论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码**

\* **专著要写明作者、书名、出版社、年份**

\* **研究项目要写明名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本课题的关系**

1. 经费预算

申请资助经费万元（如不申请经费，请填0） 注：以下仅编制申请资助经费范围，不含单位自筹部分。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算事件 | 经费开支科目 | 预算金额（万元） | 测算依据 |
| 1 |  | 资料费 |  |  |
| 2 |  | 数据采集费 |  |  |
| 3 |  | 差旅费 |  |  |
| 4 |  | 会议费 |  |  |
| 5 |  | 专家咨询费 |  |  |
| 6 |  | 劳务费 |  |  |
| 7 |  | 设备费 |  |  |
| 8 |  | 印刷出版费 |  |  |
| 9 |  | 管理费 |  |  |
|  |  | 合计 |  |  |

备注：（一）以上经费开支科目供参考使用，可按照相关管理规定适当调整。

（二）预算事件是指该部分预算的用途，即简要描述计划做的事情。

（三）1.资料费：指在项目实施过程中发生的资料收集、录入、复印、翻拍、翻译等费用，以及必要的图书和专用软件购置费等。2.数据采集费：指在项目实施过程中发生的问卷调查、数据跟踪采集、数据分析等费用。3.差旅费：指在项目实施过程中开展国内调研活动所发生的交通费、食宿费及其它费用。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。4.会议费：指在项目实施过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而召开小型会议的费用。会议费的开支应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。严格控制国际合作与交流费支出。5.专家咨询费：指在项目实施过程中发生的支付给临时聘请的咨询专家的费用。咨询费不得支付给课题组成员及项目管理的相关人员。6.劳务费：指在项目实施过程中发生的支付给直接参与项目研究的在校研究生和其它课题组临时聘用人员等的劳务性费用。7.设备费：指在项目实施过程中发生的购置或租赁使用外单位设备而发生的费用。项目经费应当严格控制设备费支出。确须购置的，须事前批准后方可购置，并由项目负责人所在单位按照国家国有资产管理的规定进行管理。8.印刷出版费：指在项目实施过程中发生的项目研究成果的打印费、印刷费、誊写费、出版发表等。9.管理费：指项目承担单位为组织管理项目而支出的各项费用。包括现有仪器设备和房屋使用费或折旧、税费和其他相关管理支出。管理费占项目经费总预算的比例原则

不超过15％，特殊情况根据项目实施内容及承担单位的性质核定。

五、课题负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 身份证号 | 职务职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所 在 单 位 | 在本课题中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

六、团队人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 身份证号 | 职务/职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所在单位 | 在课题中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 项目申报人科研诚信承诺书 |
| 本人自愿提交项目申报书，在此郑重承诺：严格遵守《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》《关于进一步弘扬科学家精神 加强作风和学风建设的意见》等有关规定，杜绝《科学技术活动违规行为处理暂行规定》所列违规行为，所申报材料和相关内容真实有效，不存在违背科研诚信要求的行为；已按要求落实了科研作风学风和科研诚信主体责任；不以任何形式实施请托行为，申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》等相关法律法规；在参与项目申报、评审和实施全过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：（一）抄袭、剽窃他人科研成果或者伪造、篡改研究数据、研究结论；（二）购买、代写、代投论文，虚构同行评议专家及评议意见；（三）违反论文署名规范，擅自标注或虚假标注获得科技计划等资助；（四）违反科研伦理规范；（五）弄虚作假，骗取科技计划项目、科研经费以及奖励、荣誉等；（十）其它违反科研诚信，违反财经纪律和相关管理规定的行为。如有违反，本人愿接受项目管理机构和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于取消项目承担资格，追回项目经费，向社会通报违规情况，取消一定期限项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政纪处理等。项目申报人签字：年 月 日 |
| 项目申报人导师意见（在读博士、博士后申报需填写） |
| （包括是否同意推荐，是否愿意在项目研究期间对申报人开展项目进行指导等）申报人导师签字： 年 月 日 |
| 依托单位意见 |
| （包括是否同意推荐，申报书所填内容是否准确等）：依托单位负责人（签章）： （单位公章） |